

Утвержден
приказом Председателя
Комитета государственного
имущества и приватизации
Министерства финансов
Республики Казахстан
от «27» мая 2020 года
№ 324



УСТАВ
республиканского государственного предприятия
на праве хозяйственного ведения
«Республиканский центр развития здравоохранения»
Министерства Республики Казахстан

город Нур-Султан, 2020 год

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное предприятие «Республиканский центр развития здравоохранения» Министерства здравоохранения Республики Казахстан (далее - Предприятие) является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного предприятия на праве хозяйственного ведения.

2. Предприятие создано в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 14 февраля 2011 года № 133 «Вопросы Министерства здравоохранения Республики Казахстан» путем слияния республиканских государственных предприятий на праве хозяйственного ведения «Республиканский информационно-аналитический центр» и «Институт развития здравоохранения» Министерства здравоохранения Республики Казахстан и является правопреемником их прав и обязанностей.

3. Учредителем Предприятия является Правительство Республики Казахстан

4. Права субъекта права государственной республиканской собственности в отношении имущества Предприятия осуществляет Комитет государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан (далее - уполномоченный орган по государственному имуществу).

5. Органом, осуществляющим управление Предприятием является Министерство здравоохранения Республики Казахстан (далее - уполномоченный орган соответствующей отрасли).

6. Наименование Предприятия:

полное:

на государственном языке - Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің «Денсаулық сақтауды дамыту республикалық орталығы» шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорны;

на русском языке - Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр развития здравоохранения» Министерства здравоохранения Республики Казахстан;

сокращенное:

на государственном языке - «ДСДРО» РМК;

на русском языке - РГП «РЦРЗ».

7. Место нахождения Предприятия: 010000, Республика Казахстан, город Нур-Султан, район Байконур, улица Амангелді Иманов, дом 13.

Глава 2. Юридический статус Предприятия

8. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством, бланки, печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Предприятия.

9. Предприятие не может создавать юридические лица, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

10. Предприятие может создавать филиалы и представительства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

11. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

Глава 3. Предмет и цели деятельности Предприятия

12. Предметом деятельности Предприятия является осуществление деятельности в области здравоохранения.

13. Целью деятельности Предприятия является содействие развитию системы здравоохранения путем проведения исследований, реализации научно-технических, информационных и образовательных программ.

14. Функцией по реализации поставленных целей и предмета деятельности Предприятия является предоставление информационных услуг для организаций и специалистов здравоохранения, доступа к базам данных и онлайн ресурсам.

15. Для реализации поставленной цели Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) участие в разработке показателей состояния здоровья населения;
- 2) сбор и обработка данных по индикаторам системы здравоохранения;
- 3) подготовка и публикация аналитических обзоров о состоянии здоровья населения и здравоохранения страны, разработка и издание методических пособий, руководств, периодических изданий и других печатных материалов по вопросам здравоохранения, науки и образования в области медицины;

- 4) научно-исследовательская работа по основным видам деятельности Предприятия;

- 5) изучение и распространение передового опыта, осуществление международного сотрудничества в установленном законодательством порядке, в том числе проведение совместных международных исследований в области изучения здоровья населения и влияющих на него факторов;

- 6) сотрудничество с высшими учебными заведениями по вопросам подготовки кадров, а также дополнительного профессионального образования в области общественного здравоохранения, информационных технологий и статистики путем повышения квалификации и переподготовки медицинских кадров;

7) повышение квалификации работников системы здравоохранения по современным информационным технологиям, основам менеджмента и медицинской статистики;

8) участие в разработке нормативных правовых актов, стратегических и программных документов в области здравоохранения;

9) участие в разработке системы мониторинга и оценки, а также оценки регуляторного воздействия, стратегических и программных документов в области здравоохранения;

10) участие в проведении аналитических обзоров и оценки состояния, здоровья населения, демографической и медико-социальной ситуации в Республике Казахстан и ее прогноз на ближайшую и отдаленную перспективу;

11) проведение аналитических обзоров и оценка развития системы здравоохранения, оценка медицинской, экономической и социальной эффективности мероприятий, программ и инвестиционных проектов в области совершенствования системы здравоохранения и участие в управлении и реализации этими проектами;

12) участие в совершенствовании системы управления качеством медицинской помощи, медицинского образования и науки, системы аккредитации организаций здравоохранения, стандартизации в области здравоохранения, проведение исследований по указанным направлениям;

13) участие в организации и проведении съездов, конференций, симпозиумов, форумов, круглых столов и иных учебных мероприятий по профилю деятельности Предприятия;

14) предоставление ответов на запросы населения и информационного сопровождения бесплатной Call-службы по лекарственным средствам;

15) организация и проведение симуляционного обучения специалистов здравоохранения в системе непрерывного профессионального развития кадров здравоохранения и системе оценки компетенций (знаний и навыков) выпускников медицинских организаций образования и науки, а также практических специалистов отрасли здравоохранения;

16) проведение внешней комплексной оценки (аккредитации) на соответствие стандартам аккредитации;

17) постаккредитационный мониторинг;

18) участие в разработке и пересмотре стандартов аккредитации для медицинских организаций;

19) проведение оценки медицинских технологий;

20) участие в разработке единой методологии в области оценки медицинских технологий.

16. Предприятие не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и цели его деятельности, закрепленным в настоящем Уставе.

17. Сделка, совершенная Предприятием в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции председателя Правления Предприятия, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей отрасли или уполномоченного органа по государственному имуществу, либо прокурора.

Глава 4. Управление Предприятием

18. Уполномоченный орган по государственному имуществу:

1) по решению Правительства Республики Казахстан выступает учредителем Предприятия;

2) осуществляет от имени Республики Казахстан права субъекта права республиканской собственности по отношению к Предприятию;

3) по представлению уполномоченного органа соответствующей отрасли определяет предмет и цели деятельности Предприятия, а также вид Предприятия, утверждает Устав Предприятия, внесение в него изменений и дополнений;

4) осуществляет по согласованию с уполномоченным органом соответствующей отрасли изъятие или перераспределение имущества, переданного Предприятию или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

5) осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием имущества Предприятия;

6) осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества Предприятия, выявленного по результатам контроля целевого использования государственного имущества, по истечении шести месяцев с момента осуществления контроля без согласования с уполномоченным органом соответствующей отрасли;

7) устанавливает Предприятию срок содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу с последующим списанием с баланса;

8) дает согласие уполномоченному органу соответствующей отрасли на осуществление реорганизации и ликвидации Предприятия;

9) дает согласие Предприятию на отчуждение или распоряжение иным способом, закрепленным за ним имуществом (за исключением продажи произведенной им продукции), создание филиалов и представительств, а также на передачу и списание дебиторской задолженности;

10) проводит анализ предоставления в имущественный наем (аренду) имущества, закрепленного за Предприятием;

11) осуществляет организацию и проведение мониторинга функционирования и эффективности управления Предприятием;

12) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Республики Казахстан.

19. Уполномоченный орган соответствующей отрасли:

1) определяет приоритетные направления деятельности Предприятия и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета;

2) вносит предложения уполномоченному органу по государственному имуществу по определению предмета и цели деятельности Предприятия, а также по определению вида Предприятия, осуществляющего такую деятельность;

3) рассматривает, согласовывает и утверждает планы Предприятия и отчеты по их исполнению;

4) осуществляет контроль за сохранностью имущества Предприятия и выполнением планов развития Предприятия;

5) дает согласие уполномоченному органу по государственному имуществу на изъятие или перераспределение имущества, переданного Предприятию или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

6) осуществляет управление Предприятием;

7) утверждает годовую финансовую отчетность Предприятия;

8) по согласованию с уполномоченным органом по государственному имуществу осуществляет реорганизацию и ликвидацию Предприятия;

9) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью перечисления Предприятием в республиканский бюджет установленной части чистого дохода;

10) по представлению наблюдательного совета назначает на должность и по его предварительному согласованию освобождает от должности Председателя Правления Предприятия;

11) по представлению Председателя Правления Предприятия назначает заместителей Председателя Правления-членов Правления;

12) устанавливает ежегодно размер фонда оплаты труда Предприятия;

13) устанавливает размеры должностных окладов генерального директора - председателя Правления Предприятия, его заместителей и главного бухгалтера, систему премирования и иного вознаграждения;

14) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Республики Казахстан.

20. Органом Предприятия являются генеральный директор - председатель Правления Предприятия, а также наблюдательный совет в случаях, предусмотренных разделом 6 настоящего Устава.

21. Уполномоченный орган соответствующей отрасли оформляет трудовые отношения с генеральным директором - председателем Правления Предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

22. В случаях признания Предприятия банкротом или применения реабилитационной процедуры и назначения временного либо банкротного или реабилитационного управляющего в порядке, установленном законодательным

актом Республики Казахстан о реабилитации и банкротстве, все полномочия по управлению им переходят соответственно к временному либо банкротному или реабилитационному управляющему.

Глава 5. Исполнительный орган Предприятия

23. Руководство текущей деятельностью Предприятия осуществляется коллегиальным исполнительным органом - Правлением.

Правление возглавляет Председатель Правления.

Правление подотчетно наблюдательному совету.

Правление обязано исполнять решения уполномоченного органа соответствующей отрасли и наблюдательного совета.

Правление вправе принимать решения по любым вопросам деятельности Предприятия, не отнесенным Законом Республики Казахстан от 1 марта 2011 года «О государственном имуществе» (далее - Закон о госимуществе), иными законами Республики Казахстан и Уставом Предприятия к компетенции других органов и должностных лиц Предприятия.

Решения Правления оформляются протоколом, который должен быть подписан всеми присутствующими на заседании членами Правления и содержать вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования по ним с отражением результата голосования каждого члена Правления по каждому вопросу.

Передача права голоса членом Правления иному лицу, в том числе другому члену Правления, не допускается.

24. Председатель Правления назначается на должность уполномоченным органом соответствующей отрасли по представлению наблюдательного совета и по его предварительному согласованию освобождается от должности.

Члены Правления избираются на должность и освобождаются от должности уполномоченным органом соответствующей отрасли по представлению Председателя Правления.

Трудовой договор с Председателем Правления и членами Правления подписывается уполномоченным органом соответствующей отрасли.

25. Председатель Правления:

1) организует выполнение решений уполномоченного органа соответствующей отрасли и наблюдательного совета;

2) действует от имени Предприятия в отношениях с третьими лицами;

3) открывает банковские счета, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;

4) выдает доверенности на право представления Предприятия в его отношениях с третьими лицами;

5) осуществляет прием, перемещение и увольнение работников Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных Законом о

госимуществе, применяет к ним меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

6) в случае своего отсутствия возлагает исполнение своих обязанностей на одного из членов Правления – заместителя генерального директора;

7) распределяет обязанности, а также сферы полномочий и ответственности между членами Правления - заместителями генерального директора;

8) несет персональную ответственность за:

- финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества Предприятия;

- результативность и эффективность реализации плана развития Предприятия;

- несвоевременные перечисления установленной части чистого дохода в бюджет;

9) осуществляет иные функции, определенные Уставом Предприятия.

26. Член Правления - заместитель генерального директора вправе работать в других организациях только с согласия наблюдательного совета.

Председатель Правления и члены Правления не вправе занимать должность руководителя исполнительного органа либо лица, единолично осуществляющего функции исполнительного органа другого юридического лица.

Функции, права и обязанности члена Правления определяются законодательством Республики Казахстан и (или) Уставом Предприятия, а также трудовым договором.

Глава 6. Особенности управления Предприятием с наблюдательным советом

27. Наблюдательный совет Предприятия имеет следующие полномочия:

1) дает заключение уполномоченному органу соответствующей отрасли по проекту плана развития Предприятия, по внесению изменений и дополнений в него;

2) согласовывает проект отчета о выполнении плана развития, предварительно утверждает годовую финансовую отчетность Предприятия;

3) принимает решение о распределении спонсорской и благотворительной помощи и средств, полученных из дополнительных источников, в том числе части чистого дохода, оставшегося в распоряжении Предприятия;

4) беспрепятственно знакомится с документацией Предприятия и его структурных подразделений для контроля целевого использования бюджетных средств и средств, полученных из дополнительных источников, и вносит предложения уполномоченному органу соответствующей отрасли для осуществления проверки целевого использования указанных средств;

5) дает представление уполномоченному органу соответствующей отрасли по вопросам назначения Председателя Правления Предприятия и предварительно согласовывает освобождение его от должности;

6) участвует в разработке коллективного договора и принимает решения в части установления Председателю, членам Правления Предприятия и главному бухгалтеру надбавок к должностным окладам, премирования и оказания материальной помощи из дополнительных финансовых источников в пределах средств, утвержденных планом развития;

7) назначает, определяет срок полномочий и размер заработной платы секретаря наблюдательного совета, досрочно прекращает его полномочия;

8) вносит предложения уполномоченному органу соответствующей отрасли о внесении изменений и дополнений в Устав Предприятия;

9) вырабатывает предложения по приоритетным направлениям деятельности Предприятия;

10) вносит предложения уполномоченному органу соответствующей отрасли по созданию и закрытию филиалов, представительств Предприятия;

11) утверждает документы, регулирующие внутреннюю деятельность Предприятия;

12) определяет количественный состав, срок полномочий службы внутреннего аудита Предприятия, назначает его руководителя и членов, а также имеет право досрочно прекратить их полномочия, определяет порядок работы службы внутреннего аудита, размер и условия оплаты труда и премирования работников службы внутреннего аудита;

13) определяет размер оплаты услуг аудиторской организации за аудит финансовой отчетности;

14) утверждает организационную структуру Предприятия;

15) определяет информацию о Предприятии или его деятельности, составляющую служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

16) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Законом о госимуществе и (или) Уставом Предприятия, не относящиеся к исключительной компетенции уполномоченного органа соответствующей отрасли.

Делегирование полномочий наблюдательного совета, установленных настоящим пунктом, Правлению Предприятия не допускается.

28. По требованию члена наблюдательного совета Предприятия структурные подразделения Предприятия обязаны предоставлять информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

29. Заседания наблюдательного совета Предприятия проводятся по мере необходимости, но не менее одного раза в квартал.

30. Заседание наблюдательного совета Предприятия может созываться его председателем по собственной инициативе, по требованию уполномоченного органа соответствующей отрасли, члена наблюдательного совета.

31. Заседание наблюдательного совета Предприятия является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому члену наблюдательного совета или другому физическому лицу (по доверенности) не допускается.

32. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Предприятия.

33. Решения наблюдательного совета оформляются в письменной форме и подписываются всеми членами наблюдательного совета.

Глава 7. Служба внутреннего аудита Предприятия

34. Для осуществления мониторинга эффективности финансово-хозяйственной деятельности Предприятия по решению уполномоченного органа соответствующей отрасли может быть образована служба внутреннего аудита.

35. Работники службы внутреннего аудита не могут быть избраны в состав наблюдательного совета и исполнительного органа.

36. Служба внутреннего аудита непосредственно подчиняется наблюдательному совету и отчетывается перед ним о своей работе.

Глава 8. Имущество Предприятия

37. Имущество Предприятия составляют активы Предприятия, стоимость которых отражается на его балансе.

38. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям участия в уставном капитале, паям) в том числе между работниками Предприятия.

39. Имущество Предприятия формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему собственником;
- 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;
- 3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

40. В ведении Предприятия может находиться лишь то имущество, которое либо необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

41. Приобретение и прекращение права хозяйственного ведения осуществляется на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским

кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.

42. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении, а также имущество, приобретенное Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение Предприятия в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан для приобретения права собственности.

43. Право хозяйственного ведения на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Предприятием, возникает у Предприятия в момент закреплении имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением собственника.

44. Предприятие не имеет право отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущество, относящееся к основным средствам.

45. Право хозяйственного ведения на имущество Предприятия прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 249 Гражданского кодекса Республики Казахстан для прекращения права собственности, а также в случаях, предусмотренных статьей 144 Закона о госимуществе.

46. Предприятие вправе с письменного согласия уполномоченного органа по государственному имуществу по предоставлению уполномоченного органа соответствующей отрасли:

- 1) создавать филиалы, представительства;
- 2) распоряжаться принадлежащими ему акциями акционерных обществ, а также дебиторской задолженностью;
- 3) выдавать поручительство или гарантию по обязательствам третьих лиц;
- 4) предоставлять займы.

47. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве хозяйственного ведения.

48. Деньги, полученные от сделок с имуществом, указанным в пунктах 46 и 47 настоящего Устава, используются Предприятием самостоятельно, если иное не установлено Бюджетным кодексом Республики Казахстан или собственником (уполномоченным органом по государственному имуществу).

Глава 9. Финансирование деятельности Предприятия

49. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет собственного дохода и бюджетных средств, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

50. Предприятие производит перечисление в республиканский бюджет части чистого дохода не позднее десяти рабочих дней после срока, установленного для сдачи декларации по корпоративному подоходному налогу.

51. Предприятие самостоятельно реализует производимую им продукцию.

52. Доходы, полученные Предприятием от совершения деятельности, запрещенной законодательством Республики Казахстан, не предусмотренной Уставом, а также доходы, полученные в результате завышения установленных цен на реализуемые товары (работы, услуги), созданные за счет финансирования из бюджета, подлежат изъятию в бюджет в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан. В случае выявления фактов использования имущества без соответствующего его отражения по правилам бухгалтерского учета оно также подлежит изъятию.

Глава 10. Уставный капитал Предприятия

53. Размер уставного капитала Предприятия составляет 45 793 956 (сорок пять миллионов семьсот девяносто три тысячи девятьсот пятьдесят шесть) тенге.

Уставный капитал должен быть полностью сформирован собственником (учредителем) к моменту государственной регистрации Предприятия.

Глава 11. Учет и отчетность Предприятия

54. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Предприятия осуществляется, в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан и учетной политикой, утверждаемой Правлением Предприятия по согласованию с уполномоченным органом соответствующей отрасли в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

55. Годовая финансовая отчетность Предприятия включает в себя: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

56. Предприятие проводит аудит годовой финансовой отчетности, который может проводиться по инициативе наблюдательного совета, председателя Правления, уполномоченного органа соответствующей отрасли за счет средств Предприятия.

Глава 12. Ответственность Предприятия

57. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом и не несет ответственности по обязательствам государства.

58. Государство не отвечает по обязательствам Предприятия, за исключением случаев банкротства, которое было вызвано действиями учредителя, уполномоченного органа по государственному имуществу или уполномоченного органа соответствующей отрасли. В этом случае государство отвечает по обязательствам Предприятия при недостаточности средств последнего для удовлетворения требований кредиторов.

Глава 13. Оплата труда работников Предприятия

59. Размер фонда оплаты труда Предприятия ежегодно устанавливается уполномоченным органом соответствующей отрасли.

60. Формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, система премирования и иного вознаграждения определяются Предприятием самостоятельно в пределах установленного фонда оплаты труда.

61. Размеры должностных окладов генерального директора - председателя Правления Предприятия, его заместителей, главного бухгалтера, система их премирования и иного вознаграждения устанавливаются уполномоченным органом соответствующей отрасли.

Глава 14. Взаимоотношения с трудовым коллективом

62. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются, в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

63. Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

Глава 15. Реорганизация и ликвидация Предприятия

64. Реорганизация и ликвидация Предприятия производятся по решению Правительства Республики Казахстан.

65. Реорганизацию и ликвидацию Предприятия осуществляет уполномоченный орган соответствующей отрасли по согласованию с уполномоченным органом по государственному имуществу, если иное не установлено законами Республики Казахстан.

66. Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется уполномоченным органом по государственному имуществу.

67. Деньги ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход республиканского бюджета.

Глава 16. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

68. Изменения и дополнения в Устав Предприятия вносятся приказом уполномоченного органа по государственному имуществу по представлению уполномоченного органа соответствующей отрасли.

Уполномоченное лицо _____



Тосекбаев К.

**«АЗАМАТТАРҒА
АРНАЛҒАН ҮКІМЕТ»
МЕМЛЕКЕТТІК
КОРПОРАЦИЯСЫ»
КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС
АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ**



**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ
АКЦИОНЕРНОЕ
ОБЩЕСТВО
«ГОСУДАРСТВЕННАЯ
КОРПОРАЦИЯ
«ПРАВИТЕЛЬСТВО ДЛЯ
ГРАЖДАН»**

**Управление регистрации прав на недвижимое имущество и юридических
лиц филиала некоммерческого акционерного общества
«Государственная корпорация «Правительство для граждан» по городу
Нур-Султан**

Справка о государственной перерегистрации юридического лица

БИН110340017483

г. Нур-Султан

19.04.2017

Наименование:

Республиканское государственное предприятие на
праве хозяйственного ведения "Республиканский
центр развития здравоохранения" Министерства
здравоохранения Республики Казахстан

Местонахождение:

Казахстан, город Нур-Султан, район Байконур, ул.
Амангелді Иманов, д. 13

Руководитель:

Руководитель, назначенный (избранный)
уполномоченным органом юридического лица
ТОСЕКБАЕВ КАНАТ ДУЙСЕНБАЕВИЧ

**Учредители
(участники):**

Государственное учреждение "Министерство
здравоохранения Республики Казахстан"

**Дата первичной
государственной
регистрации**

25.03.2011

**Справка является документом, подтверждающим государственную
перерегистрацию юридического лица, в соответствии с
законодательством Республики Казахстан**

**Руководитель
регистрирующего
органа:**

Ахметжанов Д.

Дата выдачи:

16.06.2020